



Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Simões Filho

1

Terça-feira • 9 de Janeiro de 2018 • Ano X • Nº 4053

Esta edição encontra-se no site: www.simoesfilho.ba.io.org.br em servidor certificado ICP-BRASIL

Prefeitura Municipal de Simões Filho publica:

- **Ofício nº 209/2017** - Autorização para proceder á aquisição, sob a modalidade de Registro de Preço, de matérias descartáveis de Copa e Cozinha.

Imprensa Oficial

Os atos do gestor são publicados no Diário Oficial próprio do município.



Gestor - Diógenes Tolentino De Oliveira / Secretário - Governo / Editor - Ass. Comunicação
Simões Filho - BA

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: NQ4M1BTRXRFMDEWUWEJ9BA

Atos Administrativos



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÕES FILHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Simões Filho, 26 de dezembro de 2017

Ofício nº 209/2017

Assunto: Autorização para proceder à aquisição, sob a modalidade de Registro de Preços, de MATERIAIS DESCARTÁVEIS DE COPA E COZINHA.

Senhor Prefeito,

Considerando que itens descartáveis, objeto deste termo, se fazem imprescindíveis para fins de manutenção do bem-estar dos servidores, assim como visitantes da Prefeitura Municipal de Simões Filho e seus órgãos externos;

Considerando a alta dinâmica do serviço público e a praticidade no uso de materiais descartáveis, que auxiliam na higienização predial, que é o núcleo da presente demanda;

Solicitamos de Vossa Excelência autorização para proceder à aquisição, sob a modalidade de Registro de Preços, de MATERIAIS DESCARTÁVEIS DE COPA E COZINHA.

Contamos com o apoio, presteza e atenção de Vossa Excelência.

Renovo votos de estima e consideração.

Atenciosamente,


Simone Oliveira Costa
Secretária

Ao
Ilmo Sr
Diógenes Tolentino Oliveira
Prefeito

Praça Sete de Novembro, 359 – Centro, CEP.: 43.700-000 – Simões Filho
Tel (71) 3296-8300

1/1



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÕES FILHO

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO – IRP

1 – ÓRGÃO DEMANDANTE/PROGRAMA/UNIDADE

--	--	--

2 – IDENTIFICAÇÃO DO SECRETÁRIO

Nome:	CPF:
-------	------

3 – DESCRIÇÃO DO OBJETO

Eventual e futura aquisição de MATERIAIS DESCARTÁVEIS DE COPA E COZINHA.
--

4 – QUANTITATIVO DESEJADO DO OBJETO

Item 1 – Copo plástico descartável de 180ml, com padrão de 1ª qualidade INMETRO NORMALIZADO, na cor branca, pacote com 100 unidades.	Qtd:
Item 2 – Copo plástico descartável de 50ml, com padrão de 1ª qualidade INMETRO NORMALIZADO, na cor branca, pacote com 100 unidades.	Qtd:
Item 3 – Filtro descartável para café (nº 102 e 103) – caixa com 30 unidades.	Qtd:
Item 4 – Luva para limpeza multiuso resistente, antiderrapante, anatômica e forrada na cor amarela nº 7,5 (par) – pacote com 12 unidades.	Qtd:
Item 5 – Luva para limpeza multiuso, resistente, antiderrapante, anatômica e forrada na cor amarela nº 8,5 (par) – pacote com 12 unidades.	Qtd:
Item 6 – Marmitex de isopor EPS; Pote com tampa Dim. 187x56mm; Capacidade de 750ml – pacote com 100 unidades.	Qtd:
Item 7 – Papel toalha branco, folha dupla picotada e desturizada, super macio com alta absorção, medindo 22x20cm – fardo com 12 pacotes de 02 rolos.	Qtd:
Item 8 – Colher descartável, com padrão de 1ª qualidade INMETRO NORMALIZADO, tamanho médio, em acrílico e transparente – pacote com 50 unidades.	Qtd:
Item 9 – Faca descartável com padrão de 1ª qualidade INMETRO NORMALIZADO, tamanho médio, em acrílico e transparente – pacote com 50 unidades.	Qtd:
Item 10 – Garfo descartável com padrão de 1ª qualidade INMETRO NORMALIZADO, tamanho médio, em acrílico e transparente – pacote com 50 unidades.	Qtd:
Item 11 – Prato descartável de tamanho médio, na cor branca – pacote com 10 unidades.	Qtd:
Item 12 – Saco virgem para embalagem – 20cmx30cm, 1kg – cada fardo com 25 pacotes e cada pacote com 250 unidades.	Qtd:
Item 13 – Saco virgem para embalagem – 32cmx45cm, 5kg –	Qtd:



ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÕES FILHO

cada fardo com 25 pacotes e cada pacote com 250 unidades.	
Item 14 – Saco virgem para embalagem – 40cmx60cm, 10kg – cada fardo com 25 pacotes e cada pacote com 250 unidades.	Qtd:
Item 15 – Papel filme – rolo de 30m.	Qtd:
Item 16 – Guardanapo de papel, folha dupla – 22cm x 23cm – fardo com 50 pacotes e pacote com 50 folhas.	Qtd:
Item 17 – Pilha alcalina AAA, palito.	Qtd:
Item 18 – Pilha alcalina AA, pequena, pacote com 4 unidades.	Qtd:
Item 19 – Pilha alcalina C, pequena, média com 4 unidades.	Qtd:
Item 20 – Pilha alcalina D, pequena, grande com 2 unidades.	Qtd:
Item 21 – Máscara TNT para proteção das vias respiratórias nos trabalhos que não requeiram barreira filtrante, indicada para exposição à poeira e outros resíduos. Pacote com 100 unidades.	Qtd:

5 – PRAZOS

Prazo limite: 16/01/2018

Recomenda-se análise criteriosa para o preenchimento deste formulário. O planejamento do gasto público é o primeiro passo em direção à eficiência das despesas e o do bom funcionamento da máquina administrativa. Indique apenas o necessário para o exercício das suas atividades.

Atenciosamente,

SIMONE OLIVEIRA COSTA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO